

## Список документов необходимых для пред квалификации:

1	Карта партнера, содержащая:
1.1	ФИО руководителя
1.2	Местонахождение
1.3	Почтовый адрес
1.4	Телефон
1.5	e-mail
1.6	ИНН, ОКВЭД, ОКПО и тп
2	Заверенные ксерокопии учредительных документов, в составе:
2.1	ОКВЭД
2.2	ОКПО
2.3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
2.4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
2.5	Свидетельство о допуске к работам (СРО)
2.6	Выписка из ЕГРЮЛ, сроком оформления не ранее 1-го месяца на момент подачи документов
2.7	Годовой бухгалтерский баланс за последний отчетный период, заверенный печатью и подписью контрагента.
2.8	Договор аренды офисного помещения
3	Год начала ведения строительной деятельности организацией – претендентом
4	Наименование построенных и сданных объектов за последние 5 лет, адреса объектов. Отзывы организаций – заказчиков, организаций, осуществляющих эксплуатацию построенных и сданных претендентом объектов:
5	Список производственных мощностей организации
6	Среднесписочная численность работников организации

Документы должны быть предоставлены в электронном виде (отсканированном) в формате PDF, порядок документов в файле должен соответствовать порядку документов в таблице.

При успешном прохождении пред квалификации перечисленные документы нужно предоставить в виде ксерокопий, заверенные подписью и печатью генерального директора или лица обладающего правом подписи, в последнем случае приложить приказ на ответственное лицо.

Для поставщиков пункты 2.5, 3, 5, 6 - исключаются. Вместо пункта 4 список организаций партнеров и отзывы о поставках (если такие имеются).